

# FONYÓDI MENTŐALAPÍTVÁNY

8640 Fonyód, József A. u. 39/A.

---

## EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRAT

2014. április 28.

Az egységbe foglalt társasági szerződést  
szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Bali-Papp Rita ügyvéd  
8640 Fonyód, Szent István u. 14.

*A Kaposvári Törvényszék által 283. sorszám alatt nyilvántartott Fonyódi Mentőalapítvány Alapítói a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) rendelkezései alapján, a közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele érdekében az alábbi – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Alapító Okiratot fogadták el.*

## **I. fejezet** **Az Alapítvány célja, jogállása**

### **Általános rendelkezések**

#### 1. §

(1) Alapítók neve és címe:

Balogh Géza  
(Balatonmáriafürdő, Vasút tér 2.)

Böröcz József  
(Fonyód, Temető u. 22.)

Bősze László  
(Fonyód, Sándor u. 41.)

Bartalus Gergely  
(Fonyód, Kisfáludy u. 16/B.)

Csapó János  
(Fonyód, Bástya u. 14.)

Diósi Sándor  
(Fonyód, Kemény Zs. u. 2.)

Engis Tibor  
(Fonyód, Magay u. 59.)

Gelencsér Jánosné  
(Balatonfenyves, Vörösmarty u. 66.)

Haizer István  
(Öreglak, Vasút u. 20.)

Magyar Ferenc  
(Fonyód, Sándor u. 66.)

Nogli József  
(Fonyód, Napsugár u. 64.)

Nézics Attila  
(Fonyód, Sándor u. 24.)

Pergel János  
(Fonyód, Fő u.162.)

Varsányi László  
(Fonyód, Ifjúság u. 1/C. III. 7.)

Zákányi János  
(Fonyód, Sándor u. 59.)

(2) Az Alapítvány elnevezése: Fonyódi Mentőalapítvány

(3) Az Alapítvány székhelye: 8640 Fonyód, József Attila u. 39/A.  
(OMSZ Fonyód, Mentőállomás)

(4) Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

### **Az Alapítvány célja**

#### 2.§

(1) Az Alapítvány célja Fonyód város és vonzáskörzetében élők magas színvonalú sürgősségi mentőellátásának biztosítása, és ennek érdekében a Fonyódi Mentőállomás szakmai feltételeinek, felszereltségének, műszerezettségének folyamatos fejlesztése. Az Alapítvány célkitűzései különösen:

- A legkorszerűbb mentéstechnikai eszközök, műszerek beszerzése és az OMSZ Fonyód Mentőállomás útján való alkalmazása a mentésben, sürgősségi betegszállításban.

- A fonyódi mentődolgozók szakmai képzésének, továbbképzésének és tudományos tevékenységének elősegítése, szakirodalom beszerzése.
- A lakosság elsősegélynyújtó ismeretei megszerzésének és bővítésének elősegítése, a mentés iránti érdeklődés felkeltése.
- A helyszíni kárhely-felszámolást segítő hírközlő rendszer továbbfejlesztése, illetve az adatfeldolgozó rendszer korszerűsítése.
- A mentőállomás dolgozói munkakörülményeinek javítása, illetőleg munkaruházatának támogatása.
- Mentőautók mentéstechnikai, közlekedés biztonsági valamint műszaki felszereltségének javítása.

(2) Az Alapítvány a céljainak megfelelően mentési tevékenységet végez, mely az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 95. és 96.§-ában meghatározott állami feladatot szolgáló közhasznú tevékenység.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 95. és 96.§-ai szerint a mentés igénybevételéhez való jog Magyarország területén - állampolgárságra vagy egészségbiztosítási jogviszony fennállására való tekintet nélkül - mindenkit megillet. A mentés biztonságos, egységes és összehangolt működéséhez szükséges feltételrendszer biztosítása és megszervezése állami feladat. A mentés feladatait az ország egész területére kiterjedően az állami mentőszolgálat, valamint - a működési engedélyben meghatározottak szerint - más, mentésre feljogosított szervezetek látják el az állami mentőszolgálat koordinálása mellett.

### **Az Alapítvány jogállása, jellege**

#### **3.§**

- (1) Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi jogi és természetes személy csatlakozhat, ha az alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatja, pénzbeli hozzájárulását befizeti, illetve nem pénzbeli hozzájárulását az Alapítvány rendelkezésére bocsátja. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. A csatlakozót megilletik az alapítói jogok, melyet az Alapítók Gyűlésének tagjaként gyakorol.
- (2) Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítvány célokban megfogalmazott közhasznú tevékenységekre használhatja fel.
- (3) Az Alapítvány politikamentes társadalmi-közösségi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
- (4) Az Alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége megítélése során figyelemmel van a szakmai véleményekre, a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira.
- (5) Az Alapítvány 1992. május 6-án került megalapításra és a bejegyzésétől kezdődően folyamatosan működik. Az Alapítvány a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrással rendelkezik, és megfelelő társadalmi támogatottsága is kimutatható, ezért az Alapító okirat és mellékletei alapján Alapítók kezdeményezik az Alapítvány közhasznú jogállásának nyilvántartásba vételét.

## **II. fejezet Az Alapítvány gazdálkodása**

### **Az Alapítvány vagyona, bevételei és kiadásai**

#### **4.§**

- (1) Az Alapítók az Alapítvány céljára annak alapításakor 16.700,-Ft-ot, azaz: Tizenhatezer-hétszáz forint induló vagyont biztosítottak, mely összeg az Alapítvány számláját kezelő pénzügyintézetnél került elhelyezésre.
- (2) Az Alapítvány vagyona és bevételei:
- az alapítóktól kapott befizetés, valamint az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
  - az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetése és egyéb vagyoni hozzájárulása;
  - az Alapítványnak adományozott ingó és ingatlan vagyon, végrendeleti juttatás, egyéb támogatás;
  - a kezelő szerv gazdálkodásának eredménye;
  - a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
  - költségvetési támogatás
    - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
    - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
    - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
    - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
  - az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel.
- (3) Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
  - az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.

### **Az alapítványi vagyon kezelése, felhasználása**

#### **5.§**

- (1) Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Alapító és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásaikat nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

- (2) Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a Kuratóriumot illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- (3) Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány vagyona és annak hozadéka, valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel. Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból a kuratórium pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat; alapítványi díjat létesíthet és dönthet annak odaítéléséről; anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány célkitűzéseinek előmozdítását segíti. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és anyagi forrásai ismeretében évente dönt az Alapítvány céljai szerint felsorolt feladatok megvalósításáról, a felhasználható pénzeszközök mértékéről és a felhasználás módjáról.
- (4) Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- (5) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

### **Az Alapítvány gazdálkodása**

#### **6.§**

- (1) Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet, közhasznú tevékenységet folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
- (2) A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- (3) Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- (4) Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a Civil törvény 17.§-26.§-a irányadó.

- (5) A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészszég látja el.

### **III. fejezet**

#### **Az Alapítvány szervei**

##### **7.§**

- (1) Az Alapítvány szervei:
- Az Alapítók gyűlése
  - Kuratórium

##### **Az Alapítók Gyűlése**

##### **8.§**

- (1) Az alapítói jogokat az Alapítók Gyűlése gyakorolja, melyet az alapítók és az alapítványhoz csatlakozók (továbbiakban: alapítók) összessége alkot. Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget.
- (2) Az Alapítók Gyűlését évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. Az alapítók részére postai vagy elektronikus úton meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a gyűlés időpontja előtt.
- (3) Az Alapítók Gyűlésének összehívása a Kuratórium feladata. Az alapítók a meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül az Alapítók Gyűlését összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Kuratórium jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a Kuratórium nem dönt vagy azt elutasítja, az Alapítók Gyűlése a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- (4) Az alapítók részére megküldött meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Alapítók Gyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Alapítói Gyűlése nem határozatképes. A megismételt Alapítók Gyűlése az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Alapítói Gyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – gyűlés időpontját követő legfeljebb 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

Az eredeti Alapítók Gyűlésére szóló meghívóban a tagokat tájékoztatni kell távolmaradásuk következményeiről, arról, hogy a megismételt Alapítók Gyűlése a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz az eredeti napirenden szereplő kérdésekkel. A megismételt Alapítók Gyűlése a minősített többséghez kötött kérdésben nem dönthet, ha főszabály szerint nem lenne határozatképes.

(4) Az Alapítók Gyűlését a Kuratórium 30 napon belül köteles összehívni:

- ha az alapítók egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha a Kuratórium rendkívüli Alapítói Gyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv az Alapítók Gyűlésének összehívását elrendeli.

(6) A Kuratórium köteles az Alapítók Gyűlését összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az alapítvány vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az alapítvány előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az alapítvány céljainak elérése veszélybe került.

(7) A (6) bekezdés alapján összehívott Alapítók Gyűlésén az alapítók kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni. Ha az Alapítók Gyűlése a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

### **Az Alapítók Gyűlésének hatásköre**

#### **9.§**

(1) Az Alapítók Gyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az alapítvány egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a Kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül a Kuratóriumnak az alapítvány vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az alapítvány a vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

### **Határozatképesség, határozathozatal**

#### **10.§**

(1) Az Alapítók Gyűlése határozatképes, ha azon az alapítók létszámának több mint fele jelen van. Ha az Alapítók Gyűlése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Alapítók Gyűlése az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt Alapítók Gyűlése a minősített többséghez kötött kérdésben nem dönthet, ha főszabály szerint nem lenne határozatképes.

- (2) Az Alapítók Gyűlése a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden alapítónak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén döntéshozatal nincs.
- (3) A jelenlévő alapítók háromnegyedes szótöbbsége szükséges:
- az Alapszabály módosításához;
  - az Alapítvány céljainak módosításához,
  - más Alapítvánnyal történő egyesülésének, vagy szétválásának kimondásához.
- (4) A vezető tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Ettől az Alapítók Gyűlése egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján eltérni csak abban az esetben lehet, ha adott tisztségre, vagy kieső tisztségviselő helyére választandó új tisztségviselő személyére egy jelölt van és az a nyilvános szavazáshoz hozzájárul. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte.
- (5) Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú Szavazatszámoló Bizottságot kell választani. Az Alapítók Gyűlése a Szavazatszámoló Bizottság tagjait nyílt szavazással választja meg. A Szavazatszámoló Bizottság tagja a legtöbb szavazatot kapott három személy lesz.
- (7) Az Alapítók Gyűlése határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

## **Jegyzőkönyvvezetés**

### **11.§**

- (1) Az Alapítók Gyűlése üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
1. az ülés pontos helyét, idejét, a megjelent alapítók nevét (jelenléti ív formájában),
  2. az ülés napirendjét,
  3. az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban elhangzott hozzászólások lényegét,
  4. a szavazás nyílt, vagy titkos jellegét,
  5. a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges azok személyét), a döntés hatályát,
  6. keltezését, minden oldalán aláírást (jegyzőkönyvvezető, levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő 2 fő Alapítók Gyűlése által választott tag).
- (2) A Kuratórium elnöke köteles a jegyzőkönyveket időrendben lefűzve nyilvántartani.

## **Az Alapítók Gyűlése ülésének nyilvánossága, határozatok közlésének módja**

### **12.§**

- (1) Az Alapítók Gyűlése nyilvános. Az Alapítók Gyűlésére szóló meghívót és a döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet ki kell függeszteni az Alapítvány irodájának faliújságára, illetve elérhetővé kell tenni az Alapítvány honlapján.
- (2) A Kuratórium elnöke az Alapítók Gyűlése által hozott olyan határozatokat, amely harmadik személyt érinthet, a döntés meghozatalától számított tíz napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldi.

## **Kuratórium**

### **A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése**

### **13.§**

- (1) Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.
- (2) A Kuratórium tagjait az Alapítók Gyűlése kéri fel és választja meg határozatlan időtartamra. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre. A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.
- (3) A Kuratórium tagjai:
  - Tóth József Lengyeltóti, Zrínyi u. 32. szám alatti lakos (elnök)
  - Sziraticza Gábor 8693 lengyeltóti, Fonyódi u. 71. szám alatti lakos
  - Riba Gábor 8693 Lengyeltóti, Fonyódi u. 77. szám alatti lakos
- (4) A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik: a tisztségviselő halálával, a tisztségviselő visszahívásával, kizáró ok, összeférhetetlenség esetén, illetve a megbízásról való lemondással, a vezető tisztségviselő cselekvőképességének e tisztség betöltését érintő korlátozásával.
- (5) A vezető tisztségviselő a megbízásáról az alapítványhoz címzett, a Kuratóriumhoz, vagy az Alapítók Gyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondást nem kell megindokolni. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- (6) A Kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítók Gyűlése hívhatja vissza. A visszahívásra vonatkozó indítványt a Kuratórium bármely tagja indokolt írásbeli javaslattal előterjesztheti. A kurátor visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a kurátor az Alapító okiratban foglalt rendelkezésekkel, vagy az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető, az alapítványi cél megvalósítását közvetlen veszélyeztető magatartást folytat. A visszahívásról az Alapítók Gyűlése dönt, amelyről az érintettet a határozat írásos

kivonatával tájékoztatni kell. Az érintett kurátor megbízása a visszahívásról rendelkező döntés meghozatalával egyidejűleg megszűnik. Az Alapítók Gyűlése a kurátor visszahívásával egyidejűleg gondoskodik új kurátor kijelöléséről.

### **A Kuratórium tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok**

#### **14.§**

- (1) A Kuratórium tagjai az ügyvezetési feladatait személyesen kötelesek ellátni. Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (3) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- (4) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- (5) A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- (6) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **A Kuratórium ülésezésének rendje**

#### **15.§**

- (1) A Kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. A Kuratóriumot az elnök az ülés napirendjének egyidejű közlésével az ülést megelőzően legalább 15 nappal írásban hívja össze. A Kuratóriumi ülések helyéről és idejéről az Alapítókat értesíteni kell.

- (2) Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- (3) A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülés akkor határozatképes, ha azon mindhárom kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.
- (4) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (5) Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (6) A Kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyv készül, melynek elkészítése a Kuratórium elnökének feladata. A jegyzőkönyvet mindhárom kuratóriumi tag aláírja.
- (7) A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítók Gyűlése részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- (8) A Kuratórium tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- (9) A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felel az alapítvánnyal szemben.

### **A Kuratórium határozatainak nyilvántartási módja, és az iratbetekintés rendje**

#### **15.§**

- (1) A Kuratórium határozatait és döntéseit a Kuratóriumi határozatok könyvében kell nyilvántartani. A Kuratóriumi határozatok könyvébe bevezetett határozatot a meghozatalában részt vett tag aláírásával hitelesíti. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Kuratóriumi határozatok könyvét a Kuratórium elnöke vezeti.

- (2) A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintési igényt írásban kell a Kuratórium részére megküldeni. A Kuratórium köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A felvilágosítást és az iratbetekintést a Kuratórium a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

### **A Kuratórium döntéseinek közlési módja**

#### **16.§**

- (1) A Kuratórium elnöke a kuratóriumi döntésről az érintetteket a döntés meghozatalát követő öt napon belül ajánlott levél útján értesíti. A Kuratórium elnöke a kiírások, felhívások, ösztöndíjak, pályázatok elbírálása során hozott határozatokról a lakosságot az Alapítvány honlapján és a helyi sajtón (Fonyódi Hírmondó városi közéleti havilap) keresztül, vagy egyéb nyilvánosságra hozatali módon tájékoztatja.

### **A Kuratórium működésének, beszámolóinak közlésének nyilvánossága**

#### **17.§**

- (1) Az Alapítvány működése nyilvános, ennek érdekében az Alapítvány a tevékenységével, illetve szolgáltatásainak igénybevételi módjával, beszámolóinak közlésével a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélteli kötelezettség), másrészt az alapító okiratban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Alapítvány vállalja, hogy a honlapján és a Fonyódi Hírmondó (városi közéleti havilapban) megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
- (2) Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti, és ennek érdekében a Kuratóriumhoz fordulhat (kérelem, pályázat, egyéb). Az Alapítvány céljainak megfelelő, konkrét szolgáltatások nyújtásáról a Kuratórium határoz.
- (3) A Kuratórium minden év végén éves beszámoló keretében írásban köteles tájékoztatni az Alapítókat a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról. A Kuratórium a beszámolót a helyileg szokásos módon nyilvánosságra hozza.

### **Az Alapítvány képvisellete**

#### **18.§**

- (1) Az alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az alapítvány képviselésében eljárni.

#### **IV. fejezet**

### **Az Alapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályai**

#### **19.§**

- (1) Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
  - a mérleget (egyszerűsített mérleget)
  - az eredménykimutatást (egyszerűsített mérleget)
  - kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet
- (2) Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.
- (3) A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- (4) Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- (5) Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
- (6) A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.
- (7) A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (8) Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

#### **V. fejezet**

### **Az Alapítvány időtartama és megszűnése**

#### **20.§**

- (1) Az Alapítók az Alapítványt határozatlan időre hozták létre. Az alapítók nem szüntethetik meg az alapítványt.

- (2) Az alapítvány megszűnik, ha
- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg;
  - az alapítvány céljának megvalósítása lehetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az Alapítók Gyűlését a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapítók Gyűlése a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- (4) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a „Magyar Bálint Általános Iskoláért” Alapítványt illeti.

## **VI. fejezet**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **21.§**

- (1) Az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.
- (2) Az Alapítvány működése nyilvános. Ennek érdekében gondoskodni kell arról, hogy a közvélemény évente a helyi sajtón keresztül kapjon tájékoztatást az alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.
- (3) A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor esedékes köztartozásait rendezi, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti.
- (4) Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
- (5) Az Alapító okiratban nem szabályozott feltételek tekintetében a Polgári törvénykönyv alapítványokra vonatkozó rendelkezései, a Civil törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

Alulírott Alapítók igazoljuk, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§-ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Fonyódon, 2014. április 28.

**Balogh Géza**

**Diósi Sándor**

**Nogli József**

**Böröcz József**

**Engis Tibor**

**Varsányi László**

**Bősze László**

**Pergel János**

**Bartalus Gergely**

**Nézics Attila**

**Haizer István**

**Gelencsér Jánosné**

**Csapó János**

**Magyar Ferenc**

**Zákányi János**

Ellenjegyzem:

**Dr. Bali Papp Rita**  
ügyvéd